

Marie Michelle ELOUNDOU
France, +33 749458462.
Mobilité : France.
Disponibilité : **Immédiate**.
E-mail : eloundou843@gmail.com
Site Web : michelle-eloundou.com

Assistant chef de projet / Recetteuse

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Systèmes d'exploitation : Mac os, Windows, Linux
- Logiciels et Outils : Jira, Confluence, Trello, Notion, GanttProject, Postman, Slack, Teams, WordPress, Figma, Canva
- Langues : Français (natif), Anglais (professionnel)
- Centres d'intérêts : Randonnée, Danse, Cuisine

EDUCATION

- Master Architecture des systèmes informatiques – ESIIA Torcy (2025)
- Master Expert en Ingénierie Informatique - IRIS Paris 2024
- Licence en systèmes informatiques – Ecole-IT Valenciennes 2022

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2024 – Aujourd'hui : Chef de projet - FLY Corp

Taille de l'équipe : 6.

Missions :

- **Mise en place d'outils et process agiles** : migration de la gestion des tâches de **Excel vers Jira**, mise en place des cérémonies agiles (refinement, sprint planning, rétrospectives) permettant d'augmenter la **vélocité de l'équipe de 20%** en 3 mois.

- **Collaboration d'équipe** : intégrée dans une équipe de **6 personnes** (développeurs, designer, PO), j'ai contribué à améliorer la communication et le suivi en centralisant les échanges via Confluence et Jira.
- **Gestion fonctionnelle** : rédaction des user-stories claires et suivi du backlog produit pour garantir la bonne priorisation des besoins métiers.
- **Contribution à la refonte digitale** : participation à la refonte du site web et optimisation SEO, avec une augmentation mesurable du trafic organique (+15%).
- **Tests & qualité** : réalisation de tests fonctionnels systématiques et mise en place d'un process de validation avant mise en production, réduisant le nombre de bugs remontés post-livraison.
- **Communication & reporting** : suivi régulier avec les parties prenantes et mise en place d'un reporting simplifié permettant aux managers d'avoir une meilleure visibilité sur l'avancement.

Septembre 2022 – Juillet 2024 : Chargée de projet / Développeuse web – AND

Taille de l'équipe : 12.

Missions :

- **Gestion de projet digital** : accompagnement de la mise en place de projets web (plateforme universitaire, e-commerce agricole) avec une équipe de **12 personnes**. Suivi du planning, coordination avec les parties prenantes et animation des points d'avancement hebdomadaires.
- **Amélioration des outils de gestion** : initialement, le suivi projet se faisait sous Excel ; j'ai introduit **Trello** puis **Jira**, permettant de structurer les backlogs, d'organiser des sprints et d'améliorer la visibilité sur l'avancement.
- **Pilotage fonctionnel et qualité** : rédaction de **cahiers des charges** et scénarios de tests, exécution de la recette fonctionnelle, mise en place d'un plan de validation réduisant de 30% les anomalies en production.
- **Contribution technique** : conception et maintenance de sites web avec **WordPress, HTML, CSS, JavaScript**. Développement de templates réutilisables pour gagner en rapidité de mise en œuvre.
- **Communication et ateliers métiers** : organisation d'ateliers avec les clients pour mieux cerner leurs besoins et assurer la traduction fonctionnelle en solutions techniques.
- **Valorisation des livrables** : création de supports visuels (ebooks, affiches, portfolios) et mise en place d'une stratégie de contenus basiques, renforçant la visibilité des projets.